

ООО «Центр эндохирургических технологий»



Правила внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на штатных работников ООО «ЦЭТ» и определяют порядок приема и увольнения сотрудников, основные обязанности сотрудников и администрации, графики труда и отдыха, поощрения за успехи в работе, ответственность за нарушение трудовой дисциплины, соблюдение коммерческой и служебной тайны.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Уставом ООО «ЦЭТ».

2. Порядок приема и увольнения

2.1. При приеме на работу отделу кадров представляются:

- диплом о высшем или среде-специальном медицинском (или ином, в соответствие с должностью) образовании.
- удостоверение об окончании интернатуры/ординатуры (при наличии)
- сертификат и удостоверение последнего курса профессионального усовершенствования
- трудовая книжка, оформленная в установленном порядке, а если лицо поступает на работу впервые - справка о последнем занятии, выданная по месту жительства
- паспорт в соответствие с законодательством о паспортах.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

Прием на работу осуществляется на основание трудового договора (контракта), заключенного в письменной форме, и оформляется приказом Директора ООО «ЦЭТ» (лица его замещающего), второй экземпляр предоставляется сотруднику под расписку.

2.2. При приеме на работу администрация Предприятия обязана:

- ознакомить сотрудника с порученной работой, условиями труда и разъяснить его права и обязанности в соответствие с должностной инструкцией;
- ознакомить с настоящими правилами внутреннего трудового распорядка;
- проинструктировать сотрудника по правилам техники безопасности на рабочем месте, требованиям санитарной и противопожарной охраны и другим правилам охраны труда.

2.3. Лицам, поступающим на работу впервые, не позднее недельного срока со дня приема на работу, заполняется трудовая книжка.

2.4. Прекращение трудового договора осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством о труде:

- по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- в связи с истечением срока контракта и не продлением его на новый срок (п.2 ст. 58 ТК РФ);
- по инициативе сотрудника (ст.80 ТК РФ);
- по инициативе администрации (ст.81 ТК РФ);
- по результатам оценки деятельности сотрудника аттестационной комиссией, как несоответствующего занимаемой должности, включая испытательный срок;
- в случае разглашения служебной и коммерческой тайны Предприятия с нанесением морального и материального ущерба;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ;

2.5. Сотрудники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом руководство письменно за две недели. Расторжение трудового договора по инициативе администрации допускается лишь в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством. Прекращение трудового договора оформляется приказом.

2.6. В день увольнения отдел кадров обязан выдать сотруднику его трудовую книжку с внесенной в нее записью о причине увольнения в точном соответствии с формулировкой, предусмотренной действующим законодательством, и произвести с увольняемым полный расчет. День увольнения считается последним днем работы.

3. Основные обязанности сотрудников Предприятия

3.1. Сотрудники ООО «ЦЭТ» обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- беспрекословно выполнять условия заключенного с ним контракта;
- осуществлять свою деятельность честно и добросовестно;
- соблюдать дисциплину труда: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать эффективно рабочее время, своевременно и точно исполнять распоряжения руководства;
- обладать высокой профессиональной подготовленностью, хорошо знать порученное дело, точно и своевременно выполнять служебные обязанности в соответствие с должностными инструкциями, проявлять необходимую инициативу и настойчивость в работе, постоянно совершенствовать свою профессиональную квалификацию;
- развивать отношения товарищеского сотрудничества и взаимопомощи;
- не разглашать сведения, являющиеся служебной или коммерческой тайной;
- беречь собственность ООО «ЦЭТ»;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;
- строго соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, санитарной и пожарной безопасности;

4. Основные обязанности администрации Предприятия

- правильно организовать труд сотрудников, направленный на эффективное функционирование и развитие ООО «ЦЭТ»;
- предоставить сотруднику современное рабочее место, право пользования современными техническими средствами;
- обеспечивать безопасные условия труда;
- принимать меры к укреплению порядка и дисциплины, сокращению потерь рабочего времени;
- строго взыскивать с нарушителей дисциплины и поощрять сотрудников, отличившихся при исполнении должностных обязанностей;

- соблюдать трудовое законодательство;
- обеспечивать условия для повышения профессиональной квалификации сотрудников;
- обеспечивать соблюдение условий контракта сотрудника;
- выдавать заработную плату в установленные сроки;
- создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением (по повышению квалификации и пр.);
- поддерживать и развивать инициативу сотрудников.

5. Рабочее время и его использование

5.1. В ООО «ЦЭТ» устанавливается 6-дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье. Общая продолжительность рабочей недели в соответствии со ст. 91 ТК РФ составляет 40 ч.;

5.2. Начало работы - в 8 часов утра. Окончание работы - в 20 часов (в субботу в 16 часов).

5.6. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией ООО «ЦЭТ» с учетом интересов должностных лиц, необходимости обеспечения нормальной работы ООО «ЦЭТ». График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 5 января текущего года и доводится до сведения всех сотрудников. Уход в отпуск контролируется отделом кадров и отделом бухгалтерского учета и контроля.

5.7.-Согласно ТК Российской Федерации (ст. 154) за работу сверх графика производится доплата в соответствие с действующим законодательством.

5.8. Привлечение должностных лиц ООО «ЦЭТ» к работе сверх установленной законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени (к сверхурочной работе) производится в соответствии с ТК с письменного согласия работника (ст. 99 ТК РФ).

5.9. За время, отработанное сверхурочно, оплата производится в соответствие со ст. 152 ТК РФ.

5.10. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата производится на основании статьи 153 ТК РФ.

5.11. Привлечение должностных лиц к работе в выходные и праздничные дни производится в соответствие с ТК РФ на основании письменного распоряжения работодателя с письменного согласия работника. В приказе указываются обстоятельства, вызвавшие необходимость работы в выходной или праздничный день, и вид компенсации (дополнительная оплата или предоставление других дней отдыха).

5.12. Оплата труда сотрудников за сверхурочную работу осуществляется за счет фонда оплаты труда.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение эффективности и качества работы, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- повышение в должности;

Допускается одновременное применение к работнику нескольких поощрений.

6.2. Поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения трудового коллектива и заносятся в трудовую книжку должностного лица.

6.3. Сотрудникам, успешно и добросовестно выполнившим свои обязанности, администрация Предприятия может предоставить дополнительные льготы.

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1. За нарушение трудовой дисциплины администрация ООО «ЦЭТ» применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор (при повторных нарушениях – с внесением записи в личное дело и трудовую книжку);
- увольнение (п.3, 5 — 11 ст. 81 ТК РФ). За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.3. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает сотрудника, совершившего проступок, от материальной и административной

ответственности, предусмотренной действующим законодательством, а также может сочетаться в установленном порядке с полным или частичным лишением премии, вознаграждения по итогам годовой работы и с ограничением льгот.

7.4. До применения дисциплинарного взыскания от сотрудника должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ работника дать письменное объяснение по существу совершенного проступка не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Подача жалобы не приостанавливает действия наложенного дисциплинарного взыскания.

7.6. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Директором ООО «ЦЭТ» по собственной инициативе, а также по ходатайству непосредственного руководителя или коллектива, если подвергнутый взысканию не совершил новый проступок и проявил себя как добросовестный работник. Просьба о досрочном снятии взыскания рассматривается не позднее 15 дней со дня ее поступления.

7.7. В течение действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.



Чайкин А.Н.

Положение о предоставлении платных медицинских услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ООО «Центр эндохирургических технологий» (далее - Исполнитель) гражданам платных медицинских услуг. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан РФ»
- Закона РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителя»
- Закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 г. №1006 «Об утверждении правил предоставления организациями платных медицинских услуг»

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

"платные медицинские услуги" - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор); "потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; "заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя; "исполнитель" – ООО «Центр эндохирургических технологий» (ООО «ЦЭТ»)

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются Исполнителем на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии N ЛО-24-01-001099 от 11 марта 2011 года на осуществление медицинской деятельности, выданной Министерством здравоохранения Красноярского края.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. ООО «ЦЭТ» определяет цены (тарифы) на предоставление платных медицинских услуг самостоятельно.

Стоимость медицинской помощи или цена отдельной медицинской услуги, предоставляемая ООО «ЦЭТ», определяется из утвержденного Прейскуранта цен.

2.2. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.3. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.4. Договор заключается потребителем(заказчиком) и исполнителем в письменной форме.

2.4. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную Исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

2.5. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

2.6. Исполнителем после выполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

2.7. Без согласия потребителя (заказчика) Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

2.8. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных остройх заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

3. Информация об исполнителе и предоставляемых им медицинских услуг.

3.1. ООО «ЦЭТ» обязан предоставить посредством размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) информацию, содержащую следующие сведения:

- А) полное наименование организации;
 - Б) адрес места нахождения ООО «ЦЭТ», данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с оказанием органа, осуществлявшего государственную регистрацию;
 - В) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности(номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
 - Г) Прейскант платных медицинских услуг с указанием цен в рублях;
 - Д) Положение о предоставлении платных услуг;
 - Е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
 - Ж) режим работы, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- 3) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2 При заключении договора ООО «ЦЭТ» по требованию потребителя и (или) заказчика должен предоставить в доступной форме информацию о платных медицинских услугах, содержащую следующую информацию:

- А) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;
- Б) Информацию о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
- В) информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ним рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатов оказания медицинской помощи;
- Г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

4. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за соблюдением правил предоставления платных медицинских услуг осуществляют Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

ООО «Центр эндохирургических технологий»

Директор ООО «ЦЭТ»

Чайкин А.Н



С 01 февраля 2016 года

СТАНДАРТ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ УСЛУГИ В ООО «ЦЕНТР ЭНДОХИРУРГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Медицинская документация оформляется по стандартам Министерства Здравоохранения РФ

1 АМБУЛАТОРНЫЙ ПРИЕМ

ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ- первичное обращение к конкретному специалисту и последующие обращения к этому врачу более чем через один месяц с момента первого обращения, независимо от причины обращения, если в амбулаторной карте не указана дата приема более чем через 30 дней.

ПОВТОРНЫЙ ПРИЕМ- повторное обращение к одному специалисту в течении месяца с момента первичного обращения. Если после первичного приема прошло более месяца- прием считается первичным.

В стоимость приема включены сбор жалоб, выяснение анамнеза, объективный осмотр, установление диагноза, назначение лечения, обследований, рекомендации.

Анализы, дополнительные обследования, ультразвуковая диагностика, медикаменты оплачиваются по прейскуранту.

Стоимость первичного и повторного приема определяется прейскурантом.

2 АМБУЛАТОРНЫЕ ОПЕРАЦИИ

В стоимость амбулаторной операции включены: операция, анестезия, послеоперационные назначения. Лечение осложнений раннего послеоперационного периода (10 суток) входит в стоимость операции.

3 МЕДИЦИНСКИЙ АБОРТ

В стоимость медицинского аборта входит первичная консультация, наркоз, операция, пребывание и лечение в дневном стационаре до 4 часов, контрольный осмотр через 5-10 дней, лечение осложнений, при необходимости. Однократное контрольное узи до 10 дней после аборта оплачивается в размере 50% от прейскуранта. Необходимые для операции анализы и обследования оплачиваются по прейскуранту. Медикаментозный аборта- в стоимость включены первичная консультация, назначения, медикаменты для аборта, контрольная консультация и однократное узи через 2 недели, лечение возникших осложнений, при необходимости. Психологическая помощь оплачивается по прейскуранту.

4 СТАЦИОНАРНЫЕ ОПЕРАЦИИ

В стоимость включены : операция, наркоз, пребывание, обезболивание и лечение в стационаре в течении суток, перевязки и контрольное узи при необходимости. Предоперационное

обследование, анализы оплачиваются отдельно. Пребывание в стационаре больше суток оплачивается по прейскуранту. Наблюдение оперирующего врача в течение 1 месяца, лечение осложнений раннего послеоперационного периода (10 суток) включены в стоимость операции.